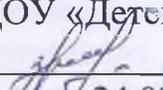


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»  
протокол от 24.03.2022 № 3

Мнение Совета родителей  
протокол от 24.03.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»  
 Е.В. Гурьева  
Приказ от 24.03.2022 № 53-ОД



**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска (далее - Детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Детский сад на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория) на основании направлений или списков детей для зачисления.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ в случае обучения в МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, военнослужащих, сотрудников полиции места в Детский сад предоставляются во внеочередном порядке.

4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой Детский сад обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Смоленска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по утвержденным начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска спискам детей, направленных для зачисления.

7. Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление.

8. Сроки зачисления ребенка в Детский сад:

8.1. Информирование о направлении ребенка в Детский сад осуществляется ответственным сотрудником, назначенным руководителем Детского сада, в течении 5 рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту родителя (законного представителя).

8.2. Родитель (законный представитель) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в Детский сад, обязан явиться в Детский сад с оригиналами документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил для подачи заявления о приеме ребенка в Детский сад.

8.3. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет руководитель в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДООУ, сформированным после процедуры комплектования ДООУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

8.4. Зачисление детей в Детский сад по результатам комплектования ДООУ на новый учебный год осуществляется с 15 июня до 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования – с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь - апрель месяцы).

8.5. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, указанный в 8.2 настоящих Правил по истечении 3 рабочих дней заявлению родителя (законного представителя) в АИС «Комплектование ДООУ» присваивается статус «Не явился».

9. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 и Приложения 2).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- личное дело ребенка (в случае если ребенок зачисляется в порядке перевода из муниципальной образовательной организации).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. После издания распорядительного акта факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» (далее АИС). Ответственный за работу в АИС меняет статус заявления «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен» с указанием номера и даты распорядительного акта.

17. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, превышающий более 20 календарных дней после получения уведомления (информации) о направлении в Детский сад, заявлению в АИС в течении 3 рабочих дней автоматически присваивается статус «Не явился».

18. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№ 12 «Буратино» города Смоленска

Гурьевой Елене Викторовне  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12  
«Буратино» города Смоленска на обучение по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида  
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_,  
(нуждается, не нуждается)  
в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания полного дня  
(общеразвивающей, комбинированной)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образова-  
ния на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», лицензией на осуществление обра-  
зовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регла-  
ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обя-  
занности воспитанников ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения  
соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок  
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

Приложение № 2

Заведующему  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад  
№ 12 «Буратино» города Смоленска

Гурьевой Елене Викторовне

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12  
«Буратино» города Смоленска на обучение по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида  
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_,  
(нуждается, не нуждается)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания полного дня  
(общеразвивающей, комбинированной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образова-  
ния на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», лицензией на осуществление обра-  
зовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регла-  
ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обя-  
занности воспитанников ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего  
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения  
соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок  
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка