

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
города Смоленска

Е.В. Гурьева

Приказ от 09.01.2024 № 60-ОД

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

Протокол от 19.12.2023 № 4

Положение

об официальном сайте

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» (далее – положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 12 «Буратино» (далее – учреждение), порядку организации работ по функционированию официального сайта учреждения (далее – сайт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.3. Сайт учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.4. Сайт учреждения имеет версию для слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.5. Информация, представленная на сайте учреждения, является открытой и общедоступной, не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.6. Официальный адрес сайта учреждения в сети «Интернет»: <http://ds-buratino-smolensk-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления учреждения.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности учреждения.

2.1.5. Предоставление достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение доступа граждан, органов и организаций к информации о деятельности учреждения.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения.

2.2.3. Обмен педагогическим опытом с иными образовательными организациями.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура сайта учреждения разрабатывается учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации к размещению (опубликованию) на официальном сайте образовательной организации информации, подлежащей размещению (опубликованию), рекомендаций учредителя, а также нужд учреждения, обусловленными целями и задачами сайта.

3.2. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3. Информация, обязательная к размещению (опубликованию) на сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается (публикуется) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). В специальном разделе сайта может быть размещена иная информация по решению учреждения.

3.4. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.5. Информация в специальном разделе имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7. Страницы специального раздела сайта доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";

- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".
- "Образовательные стандарты и требования"
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"
- "Организация питания в образовательной организации".

3.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о (об):

- полном и сокращенном наименовании учреждения;
- дате создания учреждения;
- учредителе (учредителях) учреждения;
- месте нахождения учреждения;
- режиме и графике работы учреждения, представительств и филиалов;
- контактных телефонах учреждения, представительств и филиалов;
- адресах электронной почты учреждения, представительств и филиалов;
- адресах официальных сайтов представительств и филиалов учреждения или страницах в сети «Интернет»;

– местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о (об):

- структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения;
- адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;

– положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», (далее – электронный документ).

3.11. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- 1) устав учреждения;
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) коллективный договор (при наличии);
- 6) отчет о результатах самообследования;

7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

8) локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, включая наименования общеобразовательных программ, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения;

– нормативного срока обучения;

– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

– о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе о (об):

– учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

– календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа.

– численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор

об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях или образовательных стандартах, разработанных и утвержденных образовательной организацией, (при их наличии) с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

1) о руководителе учреждения, его заместителях (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о (об):

- оборудованных учебных кабинетах;
- объектах для проведения практических занятий;
- библиотеке(ах);
- объектах спорта;
- средствах обучения и воспитания;
- условиях питания обучающихся;
- условиях охраны здоровья обучающихся;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.16. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о (об):

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- мерах социальной поддержки;
- наличии общежития, интерната;

– количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– формировании платы за проживание в общежитии;

– трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за:

– присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; – осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

1) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет местных бюджетов;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4) копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (специальностям, направлению подготовки, профессии), по имеющимся в учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о (об):

– специально оборудованных учебных кабинетах;

– объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечении беспрепятственного доступа в здания учреждения;
- специальных условиях питания;
- специальных условиях охраны здоровья;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о:

- заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.22. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию."

4. Требования к информации, размещаемой (публикуемой) на сайте

4.1. При размещении информации на сайте в виде файлов, они должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечивать возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускать после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут быть дополнительно размещены в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.3. Форматы размещенной на сайте информации, а также файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать требованиям и удовлетворять условиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация, размещаемая в специальном разделе сайта, представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком в случаях, установленных законодательств.

4.5. Все страницы специального раздела сайта, содержащие обязательные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должны содержать

специальную HTML-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

4.6. Размещение (публикация) на сайте учреждения и обновление информации, не обязательной к размещению, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.7. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на сайте информация, не обязательная к размещению, размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, защиту авторских прав и персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.9.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.9.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.9.3. Возможность резервного копирования информации, обеспечивающая восстановление сведений и информации, размещенной (опубликованной) на сайте.

4.9.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Запрещена к размещению (опубликованию) на сайте учреждения информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.11. Размещение информации рекламного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе с учетом требований законодательства Российской Федерации к запрету распространения информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

4.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Порядок функционирования сайта, размещения и обновления информации на сайте

5.1. Текущее руководство и координацию работ, обеспечивающих функционирование сайта осуществляет старший воспитатель учреждения.

5.2. Структура официального сайта и изменения в нее утверждается заведующим учреждения по согласованию со старшим воспитателем учреждения.

5.3. Информационное и программно-техническую поддержку сайта обеспечивает работник учреждения, на которого приказом заведующего учреждения возложены обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое лицо, не являющееся работником учреждения, или юридическое лицо на основании заключенного договора.

5.4. Обязательные к размещению информация и документы подлежат размещению на сайте учреждения и обновлению в сроки в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в месяц.

5.6. Все сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте, размещаются (публикуются) на сайте после согласования с заведующим учреждения.

5.7. Сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте предоставляются работниками учреждения, ответственными за подготовку, обновление и размещение обязательной информации, работниками, ответственными за проведение

конкретного мероприятия, а также иными участниками образовательных отношений с учетом времени, необходимого администратору сайта на приведение полученных сведений и информации в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения сведений и информации несет учреждение и уполномоченные работники учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В обязанности работников, ответственных за надлежащее функционирование сайта учреждения, входит все виды работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

6.2.1. Сбор, обработка, обновление и размещение на сайте учреждения сведений и информации, предусмотренных настоящим положением.

6.2.2. Осуществление контроля за содержанием сведений и информации на сайте учреждения, своевременностью размещения (публикации) сведений и информации, а также своевременного обновления размещенных (опубликованных) сведений и информации.