

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
протокол от 21.11.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
Е.В. Гурьева
Приказ от 21.11.2023 № 177-ОД

Мнение Совета родителей
протокол от 21.11.2023 № 2



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» города Смоленска (далее - Детский сад).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Детский сад на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория) на основании направлений или списков детей для зачисления.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», в случае обучения в нем его брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ в случае обучения в МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, военнослужащих, сотрудников полиции места в Детский сад предоставляются во внеочередном порядке.

4. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019. № 30. ст. 4134). В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой Детский сад обращаются непосредственно в

щий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Детского сада, сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Смоленска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по утвержденным начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска спискам детей, направленных для зачисления.

7. Документы о приеме подаются в Детский сад, в который получено направление.

8. Сроки зачисления ребенка в Детский сад:

8.1. Информирование о направлении ребенка в Детский сад осуществляется ответственным сотрудником, назначенным руководителем Детского сада, в течении 5 рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту родителя (законного представителя).

8.2. Родитель (законный представитель) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в Детский сад, обязан явиться в Детский сад с оригиналами документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил для подачи заявления о приеме ребенка в Детский сад.

8.3. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет руководитель в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДОУ, сформированным после процедуры комплектования ДОУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

8.4. Зачисление детей в Детский сад по результатам комплектования ДООУ на новый учебный год осуществляется с 15 июня до 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования – с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь - апрель месяцы).

8.5. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, указанный в 8.2 настоящих Правил по истечении 3 рабочих дней заявлению родителя (законного представителя) в АИС «Комплектование ДООУ» присваивается статус «Не явился».

9. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 и Приложения 2).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражда-

нина или лица без гражданства, в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- личное дело ребенка (в случае если ребенок зачисляется в порядке перевода из муниципальной образовательной организации).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. После издания распорядительного акта факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» (далее АИС). Ответственный за работу в АИС меняет статус заявления «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен» с указанием номера и даты распорядительного акта.

17. В случае неявки родителя (законного представителя) в Детский сад в срок, превышающий более 20 календарных дней после получения уведомления (информации) о направлении в Детский сад, заявлению в АИС в течении 3 рабочих дней автоматически присваивается статус «Не явился».

18. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
№ 12 «Буратино» города Смоленска

Гурьевой Елене Викторовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения _____

_____ ,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка
проживающего по адресу (с индексом) _____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12
«Буратино» города Смоленска на обучение по _____

_____ образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ ,
(нуждается, не нуждается)
в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня
(общеразвивающей, комбинированной)
с « ____ » _____ 202__ года.

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образова-
ния на родном _____ языке.

С Уставом Детского сада, сведениями о предоставлении и регистрационном номере ли-
цензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения
соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка